

# Általános szerződési feltételek az ÉnSzámlázóm.hu online program számlakészítési, hitelesítési, kézbesítési és számlabemutatói valamint archiválási szolgáltatás igénybevételére

ÁSZF

**Készítette:** Partner HUB Zrt.

**Cím:** 1221 Budapest, Vihar u. 5/d fsz. 2.

**Érvényes:** 2015.05.07.-től visszavonásig (közzététel: 2015.05.07.)

## 1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK, ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

### 1.1. Az ÁSZF célja

Jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban ÁSZF) határozódnak meg a

Partner HUB Zrt. (továbbiakban Szolgáltató) által

a regisztrált természetes, illetve jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli

szervezetek -, melyek lehetnek számlakibocsátók, számlabefogadók - (továbbiakban

Ügyfél) részére nyújtott online számlakészítési, hitelesítési, kézbesítési és

számlabemutatói, valamint archiválási szolgáltatás igénybevételének feltételei,

valamint a Szolgáltató és az Ügyfél között keletkező jogok és kötelezettségek.

Az igénybevett szolgáltatásra történő regisztrációval illetve annak megrendelésével az

itt írt feltételeket az Ügyfél magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### 1.2. Az ÁSZF tárgya, és hatálya

Szolgáltató kijelenti, hogy online számlakészítési, hitelesítési, továbbítási és

számlabemutatói, valamint archiválási rendszert (a továbbiakban online számlázási

szolgáltatás) üzemeltet. Az online számlázási szolgáltatás olyan elektronikus

szolgáltatás, ahol a regisztrált ügyfelek képesek papír alapú vagy elektronikus számla

kiállítására, elektronikus számla befogadására, elektronikus számla e-mail –ben, vagy a rendszeren keresztül történő kézbesítésére, továbbá képes az elektronikus dokumentumok PKI technológián alapuló hitelesítésének elvégzésére.

Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint az Ügyfélre.

Az ÁSZF a közzététel dátumától számított 30. naptól hatályos, határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. A Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételeit az ügyfélszolgálatán valamint az internetes Honlapján a <http://www.enszamlazom.hu/> -n közzéteszi.

### 1.3.A szolgáltató adatai, elérhetősége

A szolgáltató neve: Partner HUB Zrt.

Székhelye: 1221 Budapest, Vihar utca 5/d fsz. 2

Iroda: 1116 Budapest, Temesvár utca 19-21.

Elérhetősége: tel.:+36 20 400 81 38, e-mail: [iroda@enszamlazom.hu](mailto:iroda@enszamlazom.hu)

Céggjegyzékszám: 01-10-048387

Cégbíróság megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Szolgáltató adószáma: 25170416-2-43

### 1.4.A Szolgáltató hibabejelentőjének elérhetőségei (cím, telefonszám, egyéb elérhetőség)

Az Előfizető Hibabejelentést a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban személyesen, telefonos ügyfélszolgálatán vagy üzenetrögzítőn, továbbá elektronikus úton a [iroda@enszamlazom.hu](mailto:iroda@enszamlazom.hu) -n valamint a <http://www.enszamlazom.hu/> elérhetőségen a Regisztráció menüpontnál a regisztrálás alatt lehet. A Szolgáltató Hibabejelentés megtételére egyéb felületeket és módokat is biztosíthat, melyek elérhetőségét Honlapján közzéteszi. Az ügyfélszolgálat nyelve magyar. A telefonos Hibabejelentő szolgálat országos, egységes, közös telefonszáma:

+36 20 400 81 38

Az Ügyfélszolgálat nyitva tartása a <http://www.enszamlazom.hu/> elérhetőségen található.

### 1.5.A felügyeleti szervek elérhetősége (cím, telefonszám, egyéb elérhetőség)

A felügyeleti szervek megjelölését, elérhetőségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

## 2. A SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA

A szolgáltatások részletes meghatározását az Ügyfelek számára elérhető

felhasználói kézikönyv tartalmazza, de azok megismerésére a nem regisztrált érdeklődők számára is lehetőség nyílik a korlátozott funkcionalitású demo rendszeren keresztül.

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások felsorolását a 1. és 2. számú melléklet tartalmazza.

A rendszer által előállított e-számlákhoz a fokozott biztonságú aláírást és időpecsétet Szolgáltató biztosítja, mely a sajátja. Az Ügyfél írásban közölt kifejezett kérésére lehetőség van az Ügyfél saját fokozott biztonságú aláírásának használatára is az Online számlázó szolgáltatásban. Ennek technikai részleteiről az Ügyfélszolgálaton kaphat felvilágosítást.

## 3. AZ ONLINE SZÁMLÁZÁS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

### 3.1.A szolgáltatások igénybevétele

A szolgáltatás igénybevételének tárgyi feltétele, hogy az Ügyfél rendelkezzen szélessávú internet-hozzáféréssel, és webtartalmat megjelenítő Internet Explorer 7.0+, vagy Firefox 3.5+ vagy ezekkel kompatibilis böngészővel, működő e-mail címmel, pdf megjelenítővel és ezek futtatására alkalmas hardver eszközzel.

Ügyfél tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy az igénybevett szolgáltatások díját Szolgáltató elektronikus Díjbekérő kibocsátásával is bekérheti, azokat az Ügyfél a saját számlájáról egyenlítheti ki és a Szolgáltatóhoz beérkezett díjról az Ügyfél elektronikus számlát kap.

### 3.2.A szolgáltatás igénybevételének korlátai

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás igénybevételét üzemszünet korlátozhatja. Az üzemszünet lehet tervezett, amikor a rendszer karbantartását, javítását, bővítését végzi a szolgáltató, illetve lehet rendkívüli. Ez utóbbi esetben Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében. A tervezett üzemszünet idejéről szolgáltató legalább 2 naptári nappal előre a szolgáltatás igénybevételét biztosító portál oldalon értesíti az Ügyfelet. A tervezett üzemszünet nem haladhatja meg alkalmanként a 72 órát.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a folyamatos üzemeltetés kivételes esetekben a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Ilyenkor a

Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében.

A fentiekkel kapcsolatban szolgáltató csak a neki felróható szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő hibákkal okozott károkért felel, e körben egyéb károkozásért való felelősséget a Szolgáltató kizárja.

Leendő Ügyfél, vagy olyan Ügyfél, aki valamely szolgáltatásunkra kíván előfizetni vagy előfizetett, tudomásul veszi, hogy az előfizetni kívánt szolgáltatás számára nem – vagy csak korlátozottan - elérhető abban az esetben, ha a szolgáltatás igénybevételekor számlatartozása van szolgáltató felé. A korlátozás mértékéről Szolgáltató jogosult dönteni.

### 3.3. A szerződés megkötésére vonatkozó eljárás

A Szolgáltató és az Ügyfél között a szerződés akkor jön létre, ha az Ügyfél a szolgáltató web oldalán a <http://www.enszamlazom.hu/>-n és a hozzá kapcsolódó aldomaineken található regisztráció során a szolgáltatás ÁSZF-jét elfogadja, valamint a regisztrációs kérdőív véglegesítésével adatait megadta, és ezt követően a Szolgáltatónak a szolgáltató rendszerből elektronikus úton továbbított visszaigazolása megérkezik az Ügyfélhez arról, hogy a regisztrációja sikeres volt.

### 3.4. A regisztráció során megadandó adatok

A regisztráció során kötelező és nem kötelező adatok bevitelére van lehetőség. Ha az Ügyfél bármelyik kötelezően kitöltendő adatát nem rögzíti, a Szolgáltató az Ügyfél regisztrációját visszautasítja. Hibás vagy nem létező e-mail cím megadásából, illetve az e-mail szolgáltatást nyújtó rendszer/szolgáltatás hibájából eredő bármilyen kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

A mindenkor megadandó kötelező adatok köre:

a <http://www.enszamlazom.hu/> web oldalon a Regisztráció menüpontban érhető el.

## 4. ADATOK KEZELÉSE, BIZTONSÁGA

a) A Szolgáltató elkötelezi magát az Ügyfél személyes adatainak oly módon történő kezelése mellett, amely a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az Ügyfél számára garantált, biztonságos szolgáltatási lehetőségek megteremtéséhez.

b) A Szolgáltató a személyes adatok kezelését csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII számú törvény 65.§ (3) a)

pontja, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény figyelembevételével végzi. Az adatkezelés időtartamára az általános elévülési idő az irányadó, illetve az adatkezelés céljára tekintettel az arra vonatkozó jogszabályban meghatározottak.

c) A Szolgáltatónak az Ügyfél személyes adatait védenie kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen, illetve egyéb adatait is törlés, illetőleg sérülés, megsemmisülés ellen.

d) Az Ügyfél köteles minden tőle elvárhatót megtenni személyes adatainak, különösen a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges bejelentkezési azonosító, illetve jelszó/jelszavak védelme érdekében. Amennyiben e kötelezettségét megszegi, az Ügyfél felelősséggel tartozik minden olyan eseményért, tevékenységért, mely bejelentkezési azonosítójának, illetve jelszavának felhasználásával valósult meg.

e) A személyes adatoknak a jelen szabályozástól eltérő használata miatt a Szolgáltatót nem terheli semmilyen felelősség akkor, ha az abból származó kár az Ügyfél szándékos vagy gondatlan magatartásából származott, illetve ha a Szolgáltató a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések szerint járt el.

f) A szolgáltatás igénybevételének és használatának szerződésszerű teljesítését, s így biztonságát szolgálja, ha a belépési jelszót az Ügyfél időről-időre megváltoztatja. Amennyiben a jelszó harmadik személyek tudomására jutott vagy juthat, úgy a jelszót haladéktalanul meg kell változtatni. Az adott felhasználónév/jelszó ismeretében az azokkal elérhető minden szolgáltatás és adat illetéktelenek számára is használhatóvá válik, és azok eléréséből az Ügyfelet ki is zárhatja. A szolgáltatások használata ezekben az esetekben az Ügyfél költségére és felelősségére történik.

g) Az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az Ügyfél által megadott személyes adatokat tárolja, feldolgozza, és az online számlázó szolgáltatással kapcsolatban felhasználja.

h) A Szolgáltató tiszteletben tartja és védi az Ügyfeleinek személyes adatait, melyeket bizalmasan kezel. A Szolgáltató a hálózatán keresztül továbbított adatokat kizárólag az online számlázó szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

- i) Ha a Szolgáltatónak az online számlázó szolgáltatás teljesítése során közlésútján vagy más úton személyes adat jutott tudomására, azok tartalmának megismerését más részére nem teheti lehetővé. Egyben felhívja az Ügyfelei figyelmét, hogy az online számlázó rendszer tartalmazhat olyan kapcsolatokat, melyet nem a Szolgáltató üzemeltet, és ezen honlapok adatvédelmi rendelkezései eltérhetnek az online számlázó szolgáltatás adatvédelmi rendelkezéseitől.
- j) Az Ügyfél elfogadja, hogy személyes adatait a Szolgáltató – az online számlázó szolgáltatás teljesítéséhez, a szolgáltatás minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá a felhasználó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából, a szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából – felhasználja.
- k) A Szolgáltató jogosult az Ügyfeleitől feldolgozásra kapott adatokat kezelni abból a célból is, hogy az Ügyfeleit értesítse új szolgáltatások megjelenéséről.
- l) A szolgáltatást működtető rendszerek által rögzített adatokat, log-fájlokat nem anonimizált módon kizárólag vita esetén használhatja fel a Szolgáltató.
- m) A Szolgáltató kijelenti, hogy alvállalkozói, megbízottjai, egyéb közreműködői és munkavállalói a Szolgáltatóval azonos adatvédelmi és titoktartási kötelezettség teljesítésére kötelesek.
- n) A Szolgáltató mindenkor aktuális Adatkezelési és Adatbiztonsági szabályzata a Szolgáltató honlapján elérhető az Ügyfelek részére mely az adatkezeléssel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmazza

## 5. ADATOK TÖRLÉSE, ARCHIVÁLÁSA

A Szolgáltató – a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkezéseivel összhangban – a személyes adatot törli, ha:

- a) kezelése jogellenes;
- b) az Ügyfél kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

elrendelte.

f) Az Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az Ügyfél kérheti. Az Ügyfél kérelme hiányában a Szolgáltató az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Szolgáltató az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

g) Törlés helyett az Szolgáltató zárolja a személyes adatot, ha az Ügyfél ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintettek jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

h) Amennyiben az Ügyfél vitatja személyes adatainak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, Szolgáltató személyes adategyeztetést kezdeményez az Ügyféllel.

i) A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

j) A törlés esetén az Szolgáltató az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi.

## 6. KÖZVETLEN ÜZLETSZERZÉSI ÉS KUTATÁSI CÉLÚ ADATKEZELÉS

A Szolgáltató az Ügyfelek személyes adatait az érintettek kifejezett, önkéntes hozzájárulása alapján felhasználhatja az alábbi célokra:

- ☑ A közvetlen megkeresés módszerével (DM) reklám küldése levélben, elektronikus levélben, vagy telefonon (ide értve a telefaxot és az SMS-t is);
- ☑ megkeresés piackutatás, közvélemény-kutatás céljából;
- ☑ megkeresés ügyfélelégedettség-mérés, szolgáltatásfejlesztés céljából.

A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azt a Szolgáltató nem támasztja a szerződés megkötésének feltételéül.

## 7. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS MÓDOSÍTÁSOK

### 7.1. Adatok módosításának egyes esetei

a) Az Ügyfél a regisztráció során megadott adatait – felhasználóneve kivételével – módosíthatja. Az Ügyfél köteles az adataiban bekövetkezett változásokról a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

b) Amennyiben az Ügyfél felhasználóneve megváltozik, ennek átvezetése csak a Szolgáltatónál történt személyes azonosítást követően történik meg.

c) Személyes azonosítás során a természetes személy azonosításán kívül, az Ügyfél adatok feletti rendelkezés jogosultságának vizsgálata is megtörténik, cégkivonat, aláírási címpéldány, meghatalmazás, stb. útján.

d) Jelszóváltoztatás:

Az Ügyfélnek lehetősége van a jelszava megváltoztatására. A jelszóváltoztatásról a rendszer automatikus rendszerüzenetet küld e-mailben az Ügyfél rendszerben nyilvántartott e-mail címére.

e) Ha meghívottként a Számlafiók szolgáltatásra regisztrált vagy ezt tartalmazó alap csomagot előfizető Ügyfél olyan adatmódosítást kíván rögzíteni, amely a számlakibocsátó(k) vonatkozásában is releváns, köteles a Szolgáltató értesítésével egyidejűleg az érintett számlakibocsátót is értesíteni a változásról.

A szolgáltató a fenti esetekben a bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti az Ügyféltől.

## 7.2. Az előfizetés módosítás feltételei

Az Ügyfélnek lehetősége van a alap és kiegészítő szolgáltatáscsomagok között választani az alábbi megkötések mellett:

a) Számlafiók szolgáltatás a PKI alapú elektronikus számlák befogadására

Abban az esetben választható, ha a leendő Ügyfél a partnerétől elektronikus meghívót kapott a Számlafiók használatára a [EnSzámlázom.hu](http://EnSzámlázom.hu) rendszerből küldött e-mail formájában. A normál regisztrációs folyamat során ez a csomag önállóan nem választható.

b) [EnSzámlázom](http://EnSzámlázom.hu) alapsomag – egy évre történő előfizetéssel, ennél rövidebb időtávra az előfizetés nem lehetséges. Ennek a csomagnak az előfizetése előfeltétele a kiegészítő csomagok megvásárlásának.

c) Kiegészítő csomagok előfizetése:

Abban az esetben választható bármely kiegészítő csomag, ha az éves előfizetés az alapsomagra megtörtént. Alapsomag tartozás esetén a kiegészítő szolgáltatás is korlátozásra vagy tiltásra kerül, míg az előfizetési díjtartozását Ügyfél nem rendezte Szolgáltató felé

a. SZÁMLAAUTOMATA – a beütemezhető számlákért.

- b. SZÁMLAMOTOR – a külső rendszerekkel történő összekapcsolhatóságért.
  - c. Unas webshop kiegészítő előfizetés – az UNAS felhasználóinak,
  - d. MailMaster rendszer kiegészítő előfizetés – a MailMaster felhasználóinak,
  - e. MiniCRM kiegészítő előfizetés – a MiniCRM felhasználóinak, és a
  - f. ZohoCRM kiegészítő előfizetés – a ZohoCRM felhasználóinak,
- a plusz adatrögzítés elkerüléséért, a könnyű számlázásért.
- g. CIB kiegészítő előfizetés – a CIB banki ügyfelek számára bankszámlaforgalmuk szemmel tartására, a teljesítések felügyeletére.
  - h. OCR (e-számla befogadás más rendszerekből) képesség, hogy minden e-számlát egy helyen tarthasson, könnyen megőrizhessen.
  - i. E-számla csomagok – az e-számla kiállításához szükséges fokozott biztonságú aláírás és időpecsét minősített szolgáltatótól, a szükséges mennyiségben.
  - j. OCR (e-számla befogadás más rendszerekből) csomagok – az e-számlák befogadásához szükséges adatelemzés számlánként, a szükséges mennyiségben.

### 7.3.A szerződés megszűnése

A szerződés minden további jogcselekmény, vagy a felek külön nyilatkozata nélkül megszűnik a Szolgáltatás felmondását követő számlamegőrzési idő lejártával. Amennyiben Ügyfél hosszabbítási szándékát nem jelzi Szolgáltató felé, a számlamegőrzési idő alatt csak passzív hozzáférés biztosított a számlákhoz (megtekintés). Ezt követően Ügyfél és számlái törlésre kerülnek.

### 7.4.A szerződés felmondásának szabályai az Ügyfél részéről:

Az Ügyfél bármikor, indokolási kötelezettség nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ügyfél időarányos díjvisszatérítésre nem tarthat igényt.

### 7.5.Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult a szerződést felmondani

- a. A Szolgáltató indokolási kötelezettség nélkül, rendes felmondással 60 napos határidővel felmondhatja a szerződést az Ügyfél írásbeli értesítése mellett.
- b. Amennyiben az Ügyfél akadályozza vagy veszélyezteti a szolgáltatás rendeltetészerű működését, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatások azonnali felfüggesztésére és felmondására, különösen, ha:

1. Ügyfél olyan elektronikus levelet küld, amely feladójának e-mail címét

szándékosan hamisan adja meg vagy elfedi,

2. Ügyfél olyan elektronikus levelet küld, amely vírussal fertőzött csatolt állományt tartalmaz, amely állomány a szolgáltató üzletmenetével ellentétes tevékenységet fejt ki, és ezen tevékenység a címzett jóhiszemű akarata ellenére is végbemehet,

3. Ügyfél olyan elektronikus levelet küld, amely tartalma a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, törvényellenes cselekedetre felbujtó, illetve vallási, politikai ellentétet szító e-mail.

4. az Ügyfél a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra tesz kísérletet, illetve ilyet hajt végre, különösen:

a) a szolgáltatást nyújtó, illetve igénybe vevők személyi számítógépén vagy szerverén tárolt, illetve az elektronikus szolgáltatás igénybevétele közben használt nem nyilvános vagy üzleti titkot képező adatok, állományok engedély nélküli megtekintése, megszerzése vagy az erre irányuló kísérlet,

b) a szolgáltató, illetve a szolgáltatást igénybe vevők személyi számítógépén vagy szerverén tárolt adatok, állományok engedély nélküli megváltoztatása vagy az erre irányuló kísérlet,

c) a szolgáltató, illetve a szolgáltatást igénybe vevők személyi számítógépére vagy szerverére olyan adatok, állományok engedély nélküli feltöltése vagy ennek kísérlete, amelyek az előfizetőt kompromittálhatják, illetve a számítógép működését hátrányosan befolyásolhatják,

d) mások tulajdonát képező számítógépek és azok erőforrásainak (pl. proxy, e-mail szerverek, nyomtatók, hálózati átjárók és egyéb kapcsolt hardvereszközök) engedély nélküli felhasználása saját célra.

5. Ügyfél 3 hónapot meghaladó számlatartozása esetén

## 8. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAZÁSA

a) A szolgáltatások mindenkor díját Szolgáltató a

<https://www.enszamlazom.hu/index.php/szamlazoprogram-dijtablazat> oldalon teszi közzé.

b) Fizetési mód: átutalással történő fizetés a szolgáltató által a jelen pontban meghatározottak alapján elkészített elektronikus díjbekérője vagy számlája ellenében, az azon feltüntetett bankszámlaszámra. Díjbekérő esetén a számla a szolgáltatás díjának jóváírását követően készül, elektronikus számla formájában.

c) Fizetési határidő: a számlán vagy a díjbekérőn feltüntetett időpont.

d) Késedelmes fizetés esetén: igénybevevő késedelmes fizetés esetén szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke a jegybanki alapkamat.

## 9.SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 9.1.Szolgáltató jogosult:

a) az Ügyfél által a program nem rendeltetésszerű használata során és miatt okozott kár megtérítését követelni jogosult az Ügyféltől;

### 9.2.Szolgáltató kötelességei:

a) a számlázó programot folyamatosan karbantartani, a vonatkozó jogszabályi változásoknak megfelelően;

b) a rendszerbe bekerült adatokat, információkat a szolgáltató azok keletkezési idejüktől számított nyolc évig, jogszabályváltozás esetén az új előírásnak megfelelő ideig megőrizni.

### 9.3.Szolgáltató felelőssége:

a) Szolgáltató az adattartalom valódiságáért illetve helyességéért nem felel, továbbá nem felel Ügyfél ebből esetlegesen eredő káráért sem. Szolgáltató az Ügyfél által előállított számlaadatokat kizárólag abból a szempontból ellenőrzi, hogy azok a jogszabályban előírt kötelező adattartalommal feltöltöttek-e.

b) Szolgáltató kifejezetten kizárja Ügyfél által megadott helytelen, működésképtelen vagy nem létező e-mail címből eredő károkért valamint a késedelmes kiegyenlítésért való felelősségét.

c) Szolgáltató nem felel Ügyfél esetleges hibásan teljesített adatszolgáltatási kötelezettségéért.

#### 9.4. Ügyfél kötelességei és jogai:

- a) Ügyfél megismeri és elfogadja a vonatkozó ÁSZF-et, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat, útmutatókat;
- b) Ügyfél köteles a hivatkozott dokumentumokat áttanulmányozni, és azok rendelkezéseit betartani;
- c) Ügyfél köteles a szolgáltatásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, jóhiszeműen, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatások rendelkezésre állását nem akadályozó módon igénybe venni;
- d) Ügyfél köteles a rendszer használatával létrehozott számlák, díjbekérők adattartalmát ellenőrizni, helyességéről meggyőződni és azok felhasználásának minden jogkövetkezményét vállalni.
- e) Ügyfél köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben valamely, szolgáltatását érintő jogvita indul;
- f) Ügyfél köteles a nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul bejelenteni Szolgáltató részére. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére, és köteles megtéríteni Szolgáltató ezen okból felmerült kárát.
- g) Ügyfél a hivatkozott dokumentumokban foglalt maradéktalan betartása, illetve a mindenkor érvényes szolgáltatáscsomagok szerinti díjak megfizetése esetén jogosult az abban foglalt szolgáltatások teljes körű igénybevételére.

## 10. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, A PANASZOK KEZELÉSI RENDJE:

A Szolgáltató az Ügyfelek bejelentéseinek intézésére, panaszaik kivizsgálására és orvoslására, az Ügyfelek és Felhasználók tájékoztatására ügyfélszolgálatot működtet, melynek elérhetőségeit jelen ÁSZF 1.3. és 1.4. pontja tartalmazza.

A Szolgáltató biztosítja azt, hogy az ügyfélszolgálat legalább hetente 1 munkanapon nyitva tartson a <https://www.enszamlazom.hu/site/kapcsolat.php> oldalon közzétettek szerint.

### 10.1. A panaszok kezelési rendje

A panaszkezelési eljárás célja

A Szolgáltató célja az ügyfelek minél magasabb színvonalú, gyors és pontos kiszolgálása. Panaszkezelési eljárás úgy került kialakításra, hogy az a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfeleljen és biztosítsa minden panaszos igazságos és gyors kiszolgálását.

A panasz fogalma:

Jogos vagy jogalap nélküli kifogás, amely a Szolgáltató magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatos, és amelynek lehetséges következménye, hogy a panaszt vagy egy vele kapcsolatban álló személyt vagy személyek egy csoportját pénzügyi veszteség vagy kár éri, illetve veszélyes vagy kellemetlen helyzetbe került, vagy kerülhet. A panasz bejelentése történhet szóban, vagy írásban és a Szolgáltató részéről mielőbbi intézkedést (bocsánatkérést, jóvátételt vagy egyéb ügyintézés) tesz szükségessé. Nem minősül panasz az Ügyfél által a Szolgáltató felé benyújtott olyan kérelem, amely általános tájékoztatás-, vélemény- vagy állásfoglalás kérésre illetve méltányosság iránti kérésre irányul.

Panaszok bejelentése

Az Ügyfél bejelentését az ÁSZF 1.3. és 1.4. pontjában található elérhetőségeken teheti meg.

Az Ügyfél valamint a Szolgáltató értesítései, nyilatkozatai

Az Ügyfél nyilatkozatainak, valamint a Szolgáltató értesítéseinek, tájékoztatásainak és közzétételeinek megtételére az alábbiak szerint kerülhet sor:

☑ Az Ügyfél nyilatkozatait a Szolgáltató székhelyére vagy ügyfélszolgálatára írásban (postai úton feladva, telefaxon, vagy elektronikus levélben megküldve vagy személyesen benyújtva) jogosult megtenni, ha az ÁSZF másként nem rendelkezik.

Ha jogszabály vagy az illetékes hatóság valamely általános szerződési feltételnek vagy más tájékoztatásnak a Szolgáltató ügyfélszolgálatán történő közzétételét rendeli el, ennek a Szolgáltató a következők teljesítésével tesz eleget:

☑ a tájékoztatást internetes honlapján közzéteszi, és

☑ az abban foglaltakról a telefonszolgálatás igénybevételével elérhető ügyfélszolgálat szóbeli tájékoztatást ad.

## 11. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

A Szolgáltató biztosítja az Ügyfél részére a szolgáltatás évi 95%-os rendelkezésre állását.

A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azokat az időszakokat, amikor a szolgáltatás kiesés

- az Ügyfél érdekkörében keletkező ok miatt történt,
- vis maior miatt,
- a Szolgáltató érdekkörén kívül eső egyéb ok miatt (különösen: az internet szolgáltató szolgáltatásának kiesése miatt) történt, illetve
- az előre bejelentett karbantartás miatt történt.

## 12. VÉDJEGY ÉS SZERZŐI JOGOK

A [www.enszamlazom.hu](http://www.enszamlazom.hu) honlapon megjelenő védjegyek és logók a Szolgáltató, illetve az ott megjelölt szervezetek kizárólagos tulajdonát képezik. Ezen megjelöléseket a Szolgáltató kifejezett előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül harmadik személyek semmilyen módon nem használhatják, nem másolhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé.

A megjelölések és a honlapon elérhető információk és egyéb anyagok szerzői jogi védelem alatt állnak, az ezekhez fűződő jogok a Szolgáltatót illetik meg.

A honlapon elérhető információkat és egyéb anyagokat a Szolgáltató kifejezett előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül harmadik személyek a jelen honlap céljától eltérően nem használhatják, nem másolhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé.

A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az Ügyfél az elektronikus számlainformációkat számítógépen tárolja, ezen adatokat más adathordozóra átmásolja, illetve kinyomtassa.

## 13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Az elektronikus számlára vonatkozó előírásokat a 46/2007. (XII.29.) PM rendelet (Elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (175. §) tartalmazza.
- Az ÁSZF módosításának esetén szolgáltató köteles az ÁSZF megváltozását a módosítás hatályba lépését megelőzően 30 nappal a honlapján közzétenni.
- Ügyfél az ÁSZF elfogadásával hozzájárul, hogy Szolgáltató az Ügyfél nevét és logóját web oldalán, tájékoztató anyagaiban, kereskedelmi ajánlataiban referenciaként megjelölje.
- Az Ügyfél a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése végett fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.
- Felek a szolgáltatás használata során keletkező vitáikat közvetlen tárgyalásos úton megkísérlik rendezni. Amennyiben a tárgyalások eredményre nem vezetnek, úgy felek a Ptk. szerint járnak el, de a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki

## Partner HUB Zrt.1.sz. melléklet:

### Szolgáltatások meghatározása

Az ügyfelek számára elérhető rendszerszolgáltatások

- Online rendszer
- Automatikus mentések
- Támogatás
- Biztonságos adatelérés
- Adatok elérhetősége az adatmegőrzési kötelezettség végéig (nem számla archiválás!)
- Törzsadatok kezelése (termék és ügyfél kezelése)
- Számlakészítés
- számla kiállítás
- a számlákra vonatkozó számviteli követelményeknek való megfelelés
- a mindenkor hatályos törvényeknek való megfelelés
- Bankszámlák nyilvántartása
- Több felhasználó kezelése (Ügyfelenként 5 felhasználó kezelése)
- Számla előállítás/továbbítása
- Ismétlődő számlák automatikus elkészítése (csak SZÁMLAAUTOMATA -t tartalmazó előfizetés esetén)
- Számlák automatikus elkészítése sablon alapján a megadott időben
- Elektronikus számlázás esetén azonnali kézbesítés az ügyfélnek
- Korlátlan sablon definiálásának a lehetősége Számlázó API (csak

### SZÁMLAMOTOR szolgáltatást tartalmazó előfizetés esetén

- Részletes kommunikációs log-ok

### Számlabemutató INBOX csomag (Számlafiók regisztráció) esetén

- A számlakibocsátó regisztrált Vállalkozás (Szállító), a Partnere (Vevője) számára elektronikus számla készítése esetén felajánlhatja, hogy regisztráljon az on-line számlázó rendszer Számlafiók szolgáltatására, ahol az elkészült PDF formátumú számláját rendszerezve megtekintheti, befogadhatja. Regisztráció esetén a Partner is Szolgáltató Ügyfelévé válik. A számlafiók szolgáltatás alkalmas bármely PDF formátumú elektronikus számla befogadására.

## 2.sz. melléklet:

### A Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat kínálja térítés ellenében:

1) Számlafiók szolgáltatás – meghívott Ügyfelek számára ingyenes, az előfizetések pedig tartalmazzák.

2) Alap csomag éves előfizetés

- a) Korlátlan papírszámla
- b) Számlafiók szolgáltatás

3) Alap csomag mellé választható kiegészítő éves előfizetések:

- a) SZÁMLAAUTOMATA
- b) SZÁMLAMOTOR
- c) Unas webshop kiegészítő előfizetés
- d) MailMaster rendszer kiegészítő előfizetés
- e) MiniCRM kiegészítő előfizetés
- f) ZohoCRM kiegészítő előfizetés
- g) CIB kiegészítő előfizetés
- h) OCR (e-számla befogadás más rendszerekből) képesség
- i) OCR (e-számla befogadás más rendszerekből) csomagok
  - 10 db
  - 50 db
  - 100 db
  - 250 db
  - 500 db
  - 1 000 db
- j) E-számla csomagok
  - 50 db
  - 100 db
  - 250 db
  - 500 db
  - 1 000 db
  - 5 000 db
  - 10 000 db

### 3. sz. melléklet:

Az Ügyfél felszólamlási lehetőségei a Szolgáltatóval való jogvita esetén:

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Postacím: 1428 Budapest, PF: 20.

Tel: (1)459-48-00, fax: 1/210-46-77

Gazdasági Versenyhivatal

Cím: 1054 Budapest V, Alkotmány u. 5.

Postacím: 1245 Budapest 5., Pf. 1036.)

Tel: (1) 472-8900

Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület (OFE)

1012 Budapest, Logodi u. 22-24.

Telefon: (1) 311-7030

Telefax: (1) 331-7386

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei az alábbiak:

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;

Telefonszáma: +36 (1) 391-1400

Fax száma: 36 (1) 391-1410

Hatóság honlapja: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Hatóság email címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Hatóság elnöke: Dr. Péterfalvi Attila

## 4. sz. Melléklet

A vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő egyes kérdésekről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 24/1995 PM rendelet PM rendelet (Elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről)
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (175. §)